

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодежи»

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

Протокол от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОУ УР «РЦОМ»

Приказ от 31.08.2015 № 01

 И.Г. Ворончихина



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодежи»

Ижевск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодежи» (далее – Учреждение), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 12 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном Учреждении. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/ полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 12-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти/полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), зачетная система («зачтено», «не зачтено») или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2.4. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета Учреждением применяется зачётная («зачтено», «не зачтено») система оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся 5-12 классов Учреждения подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо), кроме курсов, перечисленных в п. 2.4. За сочинение (изложение) и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пяти балльной системе в конце урока.

2.7. Оценки за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся в виде отметки по пяти балльной системе выставляются и предъявляются обучающимся 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-12 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) или «1» (плохо) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена новая диагностика результатов личностного развития.

Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных работ, достижений обучающихся.

2.10. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

• Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

• Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Учреждения.

Оценка метапредметных результатов

• предполагает освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества.

• Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, итоговые проверочные работы,

комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной/ полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-12 классы) промежуточная аттестация обучающихся Учреждением проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период

3.3. При пропуске обучающимся более 50% или 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся при не аттестации по предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Руководители обособленного структурного подразделения в трехдневный срок доводят до сведения администрации исправительного учреждения УФСИН России по УР итоги четвертной, полугодовой аттестации в письменной форме с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное уведомление о не аттестации хранится в администрации исправительного учреждения УФСИН России по УР.

3.6. Досрочная промежуточной аттестация может быть проведена для следующих категорий обучающихся по представлению администрации исправительного учреждения, но не ранее 22 февраля текущего года:

- для обучающихся, которые по решению суда подлежат условно-досрочному освобождению;
- для обучающихся при смене условий содержания в местах лишения свободы (перевод в другое исправительное учреждение).

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей и обучающихся.

4.2. К промежуточной годовой аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся 5-12 классов, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

Обучающиеся, пропустившие занятия по независящим от них обстоятельствам учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.3. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации (за особые заслуги: участие в предметных олимпиадах, конкурсах; творческих предметных мероприятиях) утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-12 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, защита проекта, зачет, собеседование.

4.5. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.6. На промежуточную аттестацию в 5-8 и 10 классах выносятся один предмет по решению педагогического совета и 1 предмет по выбору обучающихся, желающих улучшить отметку. Решение педагогического совета по данному вопросу выносится не позднее 15 ноября текущего учебного года.

4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение, изложение с творческим заданием с 8 класса отводится два урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего образования, ФК ГОС, учебных программ;

- материалы для проведения годовой аттестации утверждаются приказом директора.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов и не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее двух дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как среднее арифметическое текущих отметок.

4.10. При проведении годовой аттестации в 9, 12 классах по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая выставляется по учебному предмету учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам государственной (итоговой) аттестации, в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает значение 50.

В случае затруднения или сомнения в объективности выставления итоговой отметки необходимо обратиться к результатам учебной деятельности обучающихся по четвертям и полугодиям.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в 9, 12 классах до 25 мая, в 5-8, 10 классах до 30 мая.

4.12. Руководители обособленных структурных подразделений в пятидневный срок доводят до сведения руководителей исправительных учреждений итоги годовой аттестации в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Копия этого сообщения хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в итоговую ведомость и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.14. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение трех лет.

4.15. Заявления обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.16. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.17. Комиссия состоит из трех человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии могут быть назначены руководители методических объединений, учителя – предметники.

Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

4.18. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.19. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.20. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения.

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся по методике усвоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.6. Руководитель обособленного структурного подразделения обязан проинформировать администрацию исправительного учреждения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить администрацию исправительного учреждения о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.7. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни обучающегося, на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

6.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

