

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодежи»
(КОУ УР «РЦОМ»)

Принято
педагогический совет
Протокол от _____ 2024 № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор КОУ УР «РЦОМ»
Приказ от _____ 2024 № _____
И.Г. Ворончихина

**Положение
о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями,
учебно-методическими материалами обучающихся казенного
общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 18,35 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:

- порядок обеспечения учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями;
- порядок взаимодействия структурных подразделений Учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» (далее - Учреждение).

1.3. В Учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся.

1.4. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающихся будет осуществляться за счет учебников, имеющихся в Учреждении;

1.5. Учреждение вправе в течение пяти лет использовать в своей образовательной деятельности учебники, исключенные из Федерального перечня учебников и приобретенные до вступления в силу приказа Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

1.6. При организации образовательного процесса возможно использование учебников в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта образования.

1.7. Срок действия учебников - это срок действия стандартов, в соответствии с которым учебник прошел экспертизу. Это дает возможность не закупать учебники по одним и тем же предметам ежегодно, за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

2.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенного уровня обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.5. Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

3. Компетенция Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса;
- порядка предоставления в пользование учебников обучающимся, осваивающим учебные предметы, и курсы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы Учреждения.

3.3. Учреждение обеспечивает всех обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Письменными принадлежностями (тетради, карандаши, ручки) обучающихся обеспечивает учреждение уголовно-исполнительной системы.

3.5. Учреждение проводит инвентаризацию фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность фонда учебников.

3.7. Учебники предоставляются обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

3.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно.

3.9. Учреждение предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в Учреждении в ходе образовательного процесса.

3.10. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы Учреждения имеют также сотрудники Учреждения.

4. Учет библиотечного фонда учебной литературы

4.1. Учреждение формирует фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

4.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля над наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль над сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

4.4. Библиотечный фонд учебной литературы пополняется необходимыми учебниками по мере необходимости, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, с опорой на образовательные программы Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения на неограниченный срок.

5.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.