

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**  
казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Республиканский центр образования молодёжи»  
(КОУ УР «РЦОМ»)

ПРИКАЗ 32-ОД

21.10.2021

О внесении изменений в  
локальные акты

На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 14 октября 2021 года № 559 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Внести следующие изменения в «Положение об оплате труда работников казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи», утвержденное приказом от 31.08.2015 № 01

- 1) таблицу пункта 1.7. изложить в следующей редакции:  
«

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)
4 квалификационный уровень	учитель	12320

»

II. Таблицы «Стимулирующие выплаты секретарю» и «Критерии и условия назначения стимулирующих выплат секретарю» Приложения 1 «Положение о доплатах, надбавках и премировании работников казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» изложить в следующей редакции:

**Стимулирующие выплаты секретарю**

№ п/п	Перечень оснований	Максимальный размер доплат в процентах от должностного оклада
3.1.	За интенсивность и высокие результаты работы	150
3.2.	Выполнение иной работы, не входящей в функциональные обязанности	150

**Критерии и условия назначения стимулирующих выплат  
секретарю**

Критерии	Максимальное число баллов по критерию
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>150</b>
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями, в том числе по заданиям, распоряжениям и постановлениям вышестоящих органов	100
Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	20
Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	5
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	10
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	15
<b>Выполнение иной работы, не входящей в функциональные обязанности</b>	<b>150</b>
Ведение документации по учету и движению кадров	35
Ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	30
Выдачу справок различного характера	10
Подготовка проектов приказов	30
Регистрация трудовых договоров и дополнительных соглашений (уведомлений) к ним	15
Иные виды работ, по которой в бюджетной смете не предусмотрена заработная плата (уборка помещений, инвентаризация основных средств, погрузочно-разгрузочные работы и др.)	30

III. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*И.Г. Ворончихина*

И.Г. Ворончихина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

*И.Г. Султанов*

И.Г. Султанов