

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «12» января 2015 г. № 47

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Удмуртской Республики
от «10» января 2015 г. № 50

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики
С.В. Салова



Министр образования и науки
Удмуртской Республики
А.А. Мирошниченко



УСТАВ
казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодёжи»

Удмуртская Республика
город Ижевск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 1008-р «О создании казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи».

Полное наименование Учреждения - казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи».

Сокращённое наименование Учреждения – КОУ УР «РЦОМ».

1.2. Учреждение является некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 1008-р «О создании казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, (далее - Учредитель Учреждения).

Местонахождения Учредителя Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73

1.4. Учреждение, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности

ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики, несет Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1.9.1 документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) (в случае его утверждения Учредителем Учреждения);

9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9.2. информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.9.3. копий:

1) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73.

Почтовый адрес: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д.73.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае их утверждения Учредителем Учреждения), назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение может применять сетевую форму реализации основных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации основных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей основной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает право на реализацию основных общеобразовательных программ и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

426039, УР, г. Ижевск, проезд Дёповский, 11, на базе Федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение № 4

Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

426034, УР, г. Ижевск, ул. Базисная, 31б, на базе Федерального казенного учреждения «Колония-поселение № 10 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

426034, УР, г. Ижевск, ул. Базисная, 13, на базе Федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427621, УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 24а, на базе Федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427968, УР, г. Сарапул, ул. 20 лет Победы, 27, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 12 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427968, УР, г. Сарапул, ул. 20 лет Победы, 27г, на базе Федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427965, УР, г. Сарапул, ул. Раскольниковова, 53а, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427025, УР, Завьяловский район, с. Азино, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427018, УР, Завьяловский район, с. Ягул, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427011, УР, Завьяловский район, п. Хохряки, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 8 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427030, УР, Завьяловский район, д. Большой Кияик, ул. Советская, 1, на базе федеральное казенное учреждение «Колония-поселение № 11 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427750, УР, Можгинский район, ст. Люга, Заводская 2а, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427769, УР, Можгинский район, с. Черемушки, ул. Макаренко, 13, на базе Федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике»;

427230, УР, Увинский район, с. Каркалай, ул. Станционная, 4, на базе Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях предоставления общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Удмуртской Республики для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) разрабатывает программы, учебные пособия, научно-методическую и справочную литературу, проводит экспертизу и рецензирование учебно-программной документации и материалов;
- 2) проводит конкурсы, выставки, конференции, семинары, олимпиады, концерты;
- 3) организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- 4) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 5) организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- 6) репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- 7) организация кружков и занятий для развития творческих способностей обучающихся (фольклорный, театральный, музыкальный, изо, хореография, спортивно-зрелищных мероприятий и др.);
- 8) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с использованием IT - технологий;

9) услуги по использованию библиотечных фондов: книг, медиа продуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.8. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению

3. Имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Удмуртской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Устава.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство);

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Министерство финансов Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Удмуртской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.11. Согласование сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению имуществом Учреждения, приобретению имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо

невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

9) самостоятельно разрабатывать и утверждать основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

10) разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные

учебные графики и расписания занятий;

11) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

12) выпускать учебно-методическую литературу и учебные пособия;

13) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

15) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

16) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

17) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

18) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

19) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве

оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную

18) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

19) осуществлять разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

20) обеспечивать реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

21) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

22) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

23) предоставлять Учредителю Учреждения и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

24) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

25) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

26) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

27) устанавливать требования к одежде обучающихся;

28) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

29) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Министерством финансов Удмуртской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава;

11) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) утверждает штатное расписание Учреждения;

15) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

16) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

19) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 6) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;
- 7) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;
- 8) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;
- 9) осуществляет передачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Руководитель Учреждения:

7.2.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного Учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.2.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения, Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

7.2.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

7.2.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в

государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.3. Общее собрание работников Учреждения

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на основании Положения об общем собрании работников Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения.

В состав Общего собрания входят работники Учреждения, педагоги и обучающиеся.

7.3.2. Срок полномочий Общего собрания составляет 3 года.

7.3.3. Решение о созыве Общего собрания, дате его проведения принимается Педагогическим советом или руководителем Учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 списочного состава общего числа работников.

7.3.4. Полномочия Общего собрания:

1) принимает решение о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроле за его выполнением;

2) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

3) принимает по представлению руководителя Учреждения Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия;

5) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

6) решает другие вопросы, отнесенные Положением об общем собрании работников Учреждения к компетенции Общего собрания.

7.3.5. Полномочия, определенные подпунктами 1-3 пункта 7.3.4. относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждением.

7.3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся.

7.4. Педагогический совет

7.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденном руководителем Учреждения.

7.4.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим методических и педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается на один учебный год.

7.4.3. Полномочия Педагогического совета:

1) разрабатывает основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивает контроль за их реализацией;

2) заслушивает отчеты руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования Учреждения;

3) участвует в разработке программы развития Учреждения;

4) рассматривает итоги методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, поддержки педагогического новаторства, самообразования;

6) рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их руководителю Учреждения для утверждения;

7) обсуждает и принимает решения по замечаниям и предложениям педагогических работников Учреждения и других участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

8) создает при необходимости творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем Учреждения;

9) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, решения об отчислении обучающихся;

10) принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям руководителя Учреждения, других органов управления;

11) вырабатывает предложения руководителю Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

12) выполняет другие полномочия, определенные положением о Педагогическом совете Учреждения.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Учреждение осуществляет общеобразовательный процесс в по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

К освоению общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования допускаются лица в возрасте от 18 до 30 лет, не имеющие основного общего и среднего общего образования, содержащихся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

8.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, а также рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами учебной практики (производственного обучения) и другими документами.

8.3. Учреждение по согласованию с Учредителем Учреждения с учетом рекомендаций Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программы спецкурсов и факультативов и мероприятий.

8.4. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

8.5. В соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для осужденных, отбывающих уголовное наказание в виде лишения свободы организуется получение общего образования.

8.6. Обучение в Учреждении ведется в соответствии с требованиями образовательных программ, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением

самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

Учреждение в соответствии с получаемыми лицензиями реализует основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам в соответствии с имеющейся лицензией, а также программы профильного обучения.

Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности. Образовательные программы утверждаются и разрабатываются Педагогическим советом Учреждения.

8.7. Учреждение использует учебные программы, утвержденные и допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации, авторские программы, имеющие соответствующее разрешение.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

8.8. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной и очно-заочной (вечерней).

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

8.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

8.10. Обучающиеся, водворенные в дисциплинарный изолятор, переведенные в строгие условия отбывания наказания или переведенные в безопасное место, обучаются в форме групповых и индивидуальных консультаций, проводимых педагогическими работниками Учреждения.

8.11. В Учреждении устанавливается пятибалльная система текущего контроля успеваемости обучающихся (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

8.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года при обучении по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

8.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

продолжительность учебной недели – не менее 5 рабочих дней;

продолжительность учебного часа (урока) – не более 45 минут с дифференциацией в зависимости от степени образования и с обязательным перерывом между уроками не менее 10 минут.

Продолжительность занятий устанавливается с учетом требований соответствующих санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации, и регламентируется локальными актами Учреждения.

Расписание занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов. Расписание может предусматривать перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

8.14. Порядок работы Учреждения вносится в распорядок работы исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике и должен соответствовать Правилам внутреннего распорядка исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике.

Режим занятий обучающихся в Учреждении может устанавливаться в две смены.

8.15. Количество классов устанавливается, исходя из численности осужденных, нуждающихся в получении образования.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 человек. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов с меньшей и большей наполняемостью.

8.16. При проведении в Учреждении занятий по иностранному языку, и технологии, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по вышеуказанным предметам.

8.17. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением, ежегодно утверждаемым педагогическим советом.

8.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года, возлагается на учителя, ведущего предмет, по

которому была допущена задолженность обучающимся. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по одному предмету и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету оставляются на повторное обучение, переводятся в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

8.19. Обучающиеся не освоившие программу учебного года по болезни или в связи с поздним прибытием, или имеющие задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или переводятся в классы с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

8.20. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, из Учреждения отчисляются обучающиеся.

Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении принимается в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения. Об отчислении обучающегося руководитель Учреждения незамедлительно информирует обучающегося и администрацию исправительного учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике, в которой обучающийся отбывает наказание.

8.21. Под неоднократным нарушением следует понимать совершение нового, как правило, грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных руководителем Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- 2) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса;
- 3) дезорганизации работы Учреждения.

8.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения

осуществляется в соответствии с Положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.23. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего (полного) общего образования.

8.24. Государственная итоговая аттестация проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык и родная литература) - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

8.25. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

Для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования государственная итоговая аттестация по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

8.26. Государственная итоговая аттестация проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Для обучающихся по образовательным программам основного общего образования государственная итоговая аттестация по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

8.27. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Документы об образовании хранятся в личных делах осужденных, а при их освобождении вручаются им под расписку.

8.28. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.29. Для выпускников IX и XI классов, которые подлежат освобождению, до начала государственной итоговой аттестации может быть организована досрочная сдача экзаменов.

8.30. При освобождении обучающегося из исправительного учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике и желающего продолжить обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется перевод в другую образовательную организацию. Перевод осуществляется в соответствии с Положением о переводе в другую образовательную организацию.

9. Порядок приема в Учреждение

9.1. В Учреждение принимаются лица, находящиеся в государственных образовательных организациях Удмуртской Республики для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике.

9.2. Прием в Учреждение для обучения основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, устанавливаемыми федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. Прием обучающихся в Учреждение производится по их заявлениям.

9.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием в Учреждении оформляется приказом руководителя Учреждения.

9.5. При приеме обучающихся в Учреждение с ним может быть заключен договор, регулирующий отношения обучающихся и Учреждения. Предметом и целью, которого является совместная деятельность, направленная на создание условий для обучения, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

10. Участники образовательного процесса

10.1. Под участниками образовательного процесса понимаются руководители Учреждения, педагогические работники Учреждения и обучающиеся. Права и обязанности участников образовательного процесса

определяются законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными документами, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами Учреждения.

Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, имеющие высшее профессиональное или педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового

распорядка.

10.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.8. Основные права обучающихся:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

4) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации

Учреждения, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

16) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

10.9. Обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.11. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.12. Иные обязанности обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за

осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своих полномочий, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

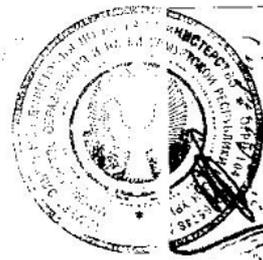
порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

13.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета Учреждения.

13.4 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящему Уставу.



*Присланы
ссылками
на
документы
№ 10*

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№10 по Удмуртской Республике
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 15.08.2012 г. »
ОГРН 115188000378
ГРН _____
Экземпляр документа
хранится
в регистрирующем органе
Э.М. Кокальшер
Должность уполномоченного лица
Э.М. Кокальшер
Инициалы
Э.М.
Подпись



СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «22» сентября 2015 г. № 1671 р

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

/А.А. Богалова



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Удмуртской
Республики
от «09» сентября 2015 г. № 865

Министр образования и науки
Удмуртской Республики

/А.А. Мирошниченко



**Изменения
в устав казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский центр образования молодёжи»**

Удмуртская Республика
город Ижевск
2015 год

Внести в Устав казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодежи» следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 1.14 изложить в следующей редакции:

«В реализации основных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей основной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.»;

2. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения являются реализация гарантированного права лиц, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.»;

3. В абзаце третьем пункта 2.3 слова «(нормативный срок освоения 2 года)» заменить словами «(нормативный срок освоения 3 года)»;

4. В подпункте 17 пункта 4.4 после слов «своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную» дополнить словами «отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств»;

5. Подпункт 27 пункта 4.4 исключить;

6. В абзаце втором подпункта 7.3.1 пункта 7.3 слова «, педагоги и обучающиеся» исключить;

7. Абзац третий пункта 8.6 исключить;

8. В абзаце первом пункта 8.8 слова «очной и очно-заочной (вечерней)» заменить словами «очной, очно-заочной (вечерней) и заочной»;

9. Пункт 8.10 изложить в следующей редакции:

«8.10. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, на строгие условия

отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.»

10. В пункте 8.12 цифру «30» заменить цифрой «20»;

11. В пункте 8.12 цифру «8» заменить цифрой «10»;

12. В абзаце втором пункта 8.14 слово «две» заменить словом «три»;

13. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. В Учреждение принимаются лица, содержащиеся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Удмуртской Республике.

Обязательному обучению в школе подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.»;

14. В пункте 10.12 слово «настоящим» исключить.

протокол, пронумеровано,
сметено издать
(три 3) листа



Составлено в г. Якутск
Составлено в г. Якутск
Составлено в г. Якутск

02.08.2015

СТРН 115-183/000745

ГРН 215-183/115048

Экземпляр документа хранится
в архиве органа

Зам. начальника
[Signature]

